**Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

***Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy***

***i dobrego sąsiedztwa 2019***

O KTÓRYCH MOWA W ART.14 UST.1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ.U.Z 2018 R. POZ. 450 z późn. zm.)

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOPRZEZ MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

**I . PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

**Nazwa oferenta (-tów):**

**Nazwa zadania publicznego** (*tytuł projektu*)**:**

**Termin realizacji zadania publicznego:** od      2019 r. do      2019 r.

**Priorytet komunikacyjny:** *(należy wybrać jeden lub więcej priorytet (-ów)*

**a) Tradycja niepodległościowa, obywatelska i wolnościowa Polaków i Czechów; wkład obu narodów w rozwój kultury i tożsamości europejskiej**

**b) Polsko-czeska współpraca młodzieży – budowanie trwałych partnerstw i modelowych rozwiązań**

**c) Lokalne rozwiązania na globalne problemy: nowoczesne technologie, odnawialne źródła energii, ochrona środowiska w Polsce i Czechach**

**d) Polsko-czeska współpraca transgraniczna – analiza osiągnięć i doświadczeń pod kątem ich zastosowania w promocji integracji europejskiej np. w krajach Bałkanów Zachodnich   
i Partnerstwa Wschodniego**

**Miejsce realizacji projektu:**

**Kraje objęte projektem:**

**Rodzaj działań:**

**Grupa odbiorców:**

**Krótki opis projektu** (do 5 zdań)**:**

**Partner/partnerzy czescy:**

**Kwota wnioskowanej dotacji:**

**Kwota przyznanej dotacji:** *(jeżeli bedzie inna niż wnioskowana i będzie to skutkować aktualizacją oferty - nie wypełniać na etapie składania oferty)*

**Całkowity koszt projektu w momencie składania oferty:**

**II. DANE OFERENTA/OFERENTÓW** *(każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola).*

**1. nazwa oferenta (-tów):**

1. forma prawna: *(należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną)*

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  niepubliczna szkoła wyższa

publiczna szkoła wyższa  instytut badawczy

inna *(jaka?)*

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
2. adres siedziby lub adres do korespondencji:

miejscowość:      ul.:      , nr

gmina:      , powiat:      , województwo:

kod pocztowy:      , poczta:

1. tel.:      , e-mail:      , http://

**2. Inne dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.**

osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko:

adres e-mail:

telefon:

**3**. **Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie**. (*należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta):*

**4**. **Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| 1. działalność odpłatna pożytku publicznego |

**III. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTA (-ÓW) WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W TYM IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA OFERENTA (-ÓW) WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ.** (*Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).*

|  |
| --- |
|  |

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ORAZ KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** 
   * + 1. **Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Zakładany (-ne) cele(e) realizacji zadania publicznego** (*należy odnieść się do celów oraz priorytetów wskazanych w par.2, ust.1-2 regulaminu konkursu*)

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego***(należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego, czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania publicznego przyczyni się do osiągnięcia jego celu)*

|  |
| --- |
|  |

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* + - 1. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** *(opis musi być spójny   
         z harmonogramem: ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).*

|  |
| --- |
|  |

1. zasadność doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym służących dotarciu do wskazanych w ofercie grup odbiorców

|  |
| --- |
|  |

1. wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe)

|  |
| --- |
|  |

1. wskazanie, w jaki sposób projekt będzie stanowił impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz czy będzie możliwość kontynuacji działań w przyszłości

|  |
| --- |
|  |

1. udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania publicznego, w tym partnerów czeskich

|  |
| --- |
|  |

1. zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. zakładane formy promocji działań

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Harmonogram** *(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań;   
         w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od      2019 r. do       2019 r. | | |
| Nazwa działania *(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)* | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy *(dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa  w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)*  ***UWAGA****: W przypadku wskazania poniżej podmiotów niebędących stroną umowy, należy dołączyć deklarację zaangażowania partnera,  o której mowa w par.5, ust. 8, pkt 6) regulaminu konkursu. W tabeli NIE należy wskazywać podwykonawców.* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (zał. nr 1 i 2 do oferty)

*(należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w pierwszym arkuszu)*

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** (zał. nr 1 i 2 do oferty)

*(należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w drugim arkuszu)*

1. **Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania** *(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń; pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego).*
2. **Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** *(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie)*
3. kwalifikacje osób zaangażowanych w zadanie publiczne (po stronie oferenta i partnera/ów)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | imię i nazwisko | funkcja/rola w realizacji zadania publicznego | kwalifikacje w odniesieniu do funkcji/roli pełnionej w realizacji zadania publicznego |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. planowany przez oferenta wkład osobowy, tzn. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym kwalifikacje i liczba planowanych wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji zadania publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | imię i nazwisko | funkcja/rola w realizacji zadania publicznego | kwalifikacje w odniesieniu do funkcji/roli pełnionej w realizacji zadania publicznego |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** *(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** *(należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Dotychczasowe doświadczenia oferenta (-ów) w latach 2016-2018 w realizacji zadań podobnego rodzaju** *(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy   
   z administracją publiczną)*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | rok realizacji | status zadania(zakończony, w trakcie realizacji) | nazwa/tytuł zadania | zakres zadania publicznego (tematyka, grupa odbiorców, zasięg, rodzaj działań) | instytucje/organizacje współpracujące | całkowity koszt realizacji zadania publicznego w PLN |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

1. **Lista zadań publicznych dotowanych przez MSZ w latach 2016-2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa zadania | departament, który udzielił dotacji | przyznana kwota dotacji | rok przyznania dotacji |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. przekazałem osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2019” informację dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt. 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2019”.

\**(należy skreślić niewłaściwą odpowiedź)*

|  |
| --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  (*podpis osoby upoważnionej lub podpisy*  *osób upoważnionych do składania oświadczeń woli*  *w imieniu oferenta/oferentów)* Data…………………………………… |

Załączniki:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.
3. …